

**REGULAMIN
MONITORINGU WIZYJNEGO
W**

**Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych
w Szydłowcu**

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH Opracował <i>Sylwester Cieśla</i>	Centrum Zdobnictwa i Etnologii ul. Wapienna-Kowa 2 lok. 4, 26-112 Kłodz NIP: 657-295-42-64, REGON: 386835441 KRS: 0000855144 tel.: (41) 300-55 99, kom.: 512 666 944 www.szidol.pl e-mail: biuro@szidol.pl (data, podpis i pieczęć firmowa)
Zatwierdził	DYREKTOR <i>dr Aneta Oborny</i> kustosz dyplomowany (data, podpis i pieczęć firmowa)
MUZEUM LUDOWYCH INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH w Szydłowcu ul. Kapielowa 8, 26-500 Szydłowiec tel./fax 48 617 17 88 799-153-77-49 R-142697100	

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
§ 1 Podstawowe informacje	2
CEL INSTALACJI MONITORINGU	2
§ 2 Celowość monitoringu wizyjnego	2
ZASADY DZIAŁANIA MONITORINGU	2
§ 3 Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego	2
DANE OSOBOWE W SYSTEMIE MONITORINGU WIZYJNEGO	3
§ 4 Zabezpieczenie danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego	3
OBOWIAZEK INFORMACYJNY	4
§ 5 Wzór na dopełnienie obowiązku informacyjnego	4
NAGRANIA Z MONITORINGU	4
§ 6 Udostępnienie nagrań z monitoringu	4
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	5
§ 7 Dostępność Regulaminu Wizyjnego	5

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Podstawowe informacje

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie **Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu** oraz terenu wokół placówki (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, które przeznaczone są do odpoczynku i rekreacji oraz pomieszczeń sanitarnohigienicznych.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników.
4. Administratorem systemu monitoringu jest **Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu** reprezentowane przez Dyrektora.

Rozdział 2

CEL INSTALACJI MONITORINGU

§ 2 Celowość monitoringu wizyjnego

Celem instalacji monitoringu w **Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu** jest:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa;
- b) ochrona mienia;
- c) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić placówkę na szkodę.

Rozdział 3

ZASADY DZIAŁANIA MONITORINGU

§ 3 Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik M1 – Wykaz miejsc gdzie znajduje się monitoring.
2. Monitoring podlega nadzorowi **Administradora Danych/Administradora Systemu Informatycznego**.

3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje osoba wyznaczona przez Administratora która, na podstawie **upoważnienia** ma dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b) urządzeń rejestrującego;
 - c) zapisów z kamer.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie **Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu** upoważnieni są:
 - a) Pracownicy ochrony;
 - b) Pracownicy Muzeum na podstawie wydanych upoważnień;
 - c) inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 4

DANE OSOBOWE W SYSTEMIE MONITORINGU WIZYJNEGO

§ 4 Zabezpieczenie danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników **Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu** i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, **Administrator Danych** przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres do 30 dni od dnia nagrania. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń albo obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora Danych.
5. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik M1 – Wykaz miejsc gdzie znajduje się monitoring.
7. Spis udostępnionych danych z monitoringu przez Administratora na wnioski podmiotów lub osób, stanowi Załącznik M2 – Rejestr udostępnionych danych z monitoringu.
8. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności **Administratora Danych**, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

Rozdział 5

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

§ 5 Wzór na dopełnienie obowiązku informacyjnego

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku **Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu na ul. Kąpielowej 8 oraz Zamku Szydłowieckich i Radziwiłłów na ul. Gen. J. Sowińskiego 2, 26-500 Szydłowiec.**
2. Na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej www.muzeuminstrumentow.pl zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną – Załącznik M3 – Obowiązek informacyjny do monitoringu w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: "**Administrator Danych** prowadzi monitoring wizyjny budynków **na ul. Kąpielowej 8 i ul. Gen. J. Sowińskiego 2, 26-500 Szydłowiec** oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa **osobom fizycznym** i pracownikom, ochrony mienia **Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych oraz Zamku Szydłowieckich i Radziwiłłów w Szydłowcu** i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić **Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu** na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 22 Kodeksu pracy oraz **Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. obowiązująca od dnia 25 maja 2018r.**
Administratorem systemu monitoringu jest **Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych reprezentowane przez Dyrektora**. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem _____ e-mail: iod@czy24.pl.
Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 30 dni. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń albo obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin Monitoringu dostępny jest w **Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych**".
3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział 6

NAGRANIA Z MONITORINGU

§ 6 Udostępnienie nagrań z monitoringu

1. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez **Administratora Danych** lub w przypadku jego nieobecności przez **osobę upoważnioną pisemnie**. Wniosek co do udostępnienia nagrań stanowi załącznik M4 – Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego.

2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
3. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
4. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
5. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w Załączniku_M2 – Rejestr udostępnionych danych z monitoringu **Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu** ”.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7 Dostępność Regulaminu Wizyjnego

- 1.Regulamin Monitoringu dostępny jest w dokumentacji **Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych**.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykaz punktów monitoringu/kamer: **Kąpielowa 8**

Lp.	Lokalizacja kamer
1	Kamera zewnętrzna front budynku 2szt
2	Kamera zewnętrzna bok lewy budynku 1szt
3	Kamera zewnętrzna bok prawy budynku 1szt
4	Kamera zewnętrzna tył budynku 2szt
5	Kamera wewnętrzna recepcja 1szt
6	Kamera wewnętrzna parter korytarz 1szt
7	Kamera wewnętrzna sala konferencyjna 2szt
8	Kamera wewnętrzna sala konferencyjna mała 1szt
9	Kamera wewnętrzna garaż 1szt
10	Kamera wewnętrzna 1p korytarz 3szt
11	Kamera wewnętrzna piwnica korytarz 1szt

Łącznie 16szt

Wykaz punktów monitoringu/kamer: **Sowińskiego 2**

Lp.	Lokalizacja kamer
1	Kamera zewnętrzna Dziedziniec 1szt (wejście służbowe)
2	Kamera zewnętrzna bok prawy budynku 1szt
3	Kamera zewnętrzna tył budynku (Wejście do Muzeum) 1szt
4	Kamera zewnętrzna Wejście do Muzeum 1szt
5	Kamera wewnętrzna Sala wystawowa główna 2szt
6	Kamera wewnętrzna Sala wystawowa lewa 1szt
7	Kamera wewnętrzna sala wystawowa prawa 1szt
8	Kamera wewnętrzna sala wystaw czasowych 2szt
9	Kamera wewnętrzna Komnata staropolska 2szt
10	Kamera wewnętrzna Komnata intermezzo 2szt
11	Kamera wewnętrzna Komnata lutnicza 2szt

Łącznie 16szt

Załącznik_M2

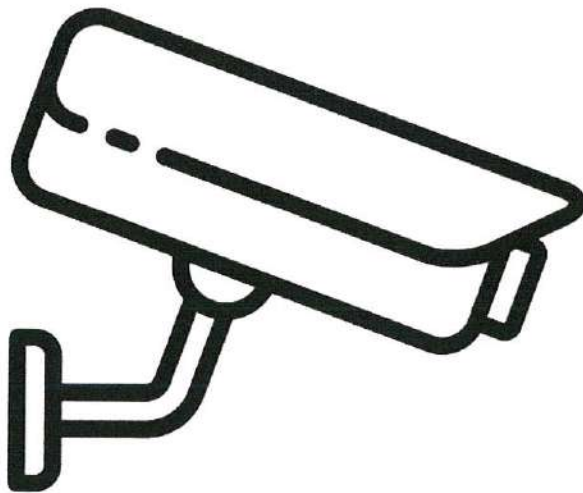
do „Regulaminu Monitoringu Wizyjnego”

w Muzeum Ludowych Instrumentów

Muzycznych w Szydłowcu

Rejestr udostępnionych danych z monitoringu

[illegible]



1. Administratorem systemu monitoringu jest:
Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
Sylwester Cieśla
Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. z o.o.
ul. Wapiennikowa 2 lok. 4, 25-112 Kielce, email: iod@czy24.pl ;
3. Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym;
4. Podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora;
5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez 30 dni. ;
6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych;
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

do „Regulaminu Monitoringu Wizyjnego”
w Muzeum Ludowych Instrumentów
Muzycznych w Szydłowcu

Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

Do, **reprezentowana przez**

ul.

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Nazwa instytucji:

Adres:

Telefon i/lub e-mail :

Zwracam się z prośbą o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego z dnia

zakres czasowy:

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrania:

Podstawa prawna udostępnienia/zabezpieczenia nagrania:

.....

.....

Data i podpis wnioskodawcy zawierający jego imię i nazwisko

Dopełniając obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.), informujemy, że: Administratorem Pani/a danych osobowych jest, **reprezentowana przez**; adres.....
Dane są przetwarzane w celu realizacji wniosku na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz prawnie usprawiedliwionego interesu jakim jest właściwa realizacja wniosku (art. 6 ust. 1 c i f RODO). Administrator przetwarza dane osobowe do czasu rozpatrzenia wniosku, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń (do 3 lat). Dane mogą być udostępniane (wskazać odbiorców lub kategorie odbiorców danych, np. agencję ochrony) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia wniosku. Osobie składającej wniosek przysługuje prawo żądania sprostowania danych, kopii danych, wyrażenia uzasadnionego sprzeciwu na przetwarzanie, ograniczenia i usuwania danych, na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. W celu skorzystania ze swoich praw, należy skontaktować się z Sylwester Cieśla Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. z o.o. ul. Wapiennikowa 2 lok. 4, 25-112 Kielce, email: iod@cz24.pl